

BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE INSPEKTORA
W WYDZIALE FINANSOWYM

Nazwa i adres jednostki: Urząd Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo,

- 1. Określenie stanowiska:** inspektor w Wydziale Finansowym
- 2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):**
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora,
 - d) posiadanie 5 letniego stażu pracy
 - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nieposzlakowana opinia,
 - g) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego na kierunku ekonomia
 - h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- 3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):**
 - a) posiadanie doświadczenia zawodowego, w szczególności w administracji samorządowej,
 - b) umiejętność sporządzania pism urzędowych,
 - c) znajomość obsługi komputera i podstawowych programów komputerowych,
 - d) samodzielność, umiejętność organizacji pracy,
 - e) komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dokładność,
 - f) sumienność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, inicjatywa.
- 4. Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku :**
 - 1) sprawne i terminowe załatwianie spraw urzędowych,
 - 2) uczestniczenie w szkoleniu zawodowym i podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia,
 - 3) dbanie o stan techniczny narzędzi pracy i urządzeń oraz estetykę stanowiska pracy,
 - 4) systematyczne zapoznawanie się z ukazującymi się przepisami prawnymi niezbędnymi do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych,
 - 5) prowadzenie rachunkowości w systemie komputerowym w zakresie ewidencji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 6) prowadzenie ewidencji księgowej polegającej na wprowadzaniu wpłat opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych wraz z egzekucją należności z tego tytułu,
 - 7) księgowanie przypisów i odpisów opłat zgodnie z rejestrami przypisów i odpisów, wpłat i zwrotów w oparciu o Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego i sprawowanie kontroli prawidłowości ich sporządzania przez osobę prowadzącą rejestry,
 - 8) prowadzenie dokumentacji w zakresie zaległych opłat, wystawianie i wysyłanie upomnień, przygotowywanie do podpisu i wysyłanie tytułów wykonawczych oraz informowanie przełożonych o stanie zaległości, współpraca w tym zakresie ze skarbnikiem i radcą prawnym Urzędu Miasta,

- 9) prowadzenie dokumentacji odsetek przy wpłatach wnoszonych po terminie,
- 10) sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami dla uprawnionych organów i skarbnika miasta,
- 11) przestrzeganie przepisów właściwych ustaw i rozporządzeń w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku inspektora:

Miejsce pracy

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Warunki pracy bezpieczne. Budynek Urzędu piętrowy nie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Brak windy.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane z analizą i stosowaniem przepisów oraz obsługą komputera i urządzeń biurowych. Współpraca z pracownikami Urzędu, korespondencja tradycyjna i e-mailowa, przemieszczanie się wewnątrz budynku Urzędu.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia Ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Grajewo, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

8. Wymagane dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) kserokopia dowodu osobistego,
- c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5 letni okres zatrudnienia lub - w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie naboru zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika, zawierające informacje o okresie zatrudnienia,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego na kierunku ekonomia,
- e) podpisane czytelnie przez kandydata i złożone na oddzielnych kartkach pisemne oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora,
- f) w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W przypadku gdy kandydat posiada doświadczenie zawodowe należy dołączyć dokumenty potwierdzające.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane odpowiednio przez podmiot wystawiający dokument lub podpisane czytelnie przez kandydata składającego ofertę.

9. Wymiar etatu: - 1 etat.

10. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wzór Formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> w zakładce Informacje i ogłoszenia > Aktualne informacje i ogłoszenia bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7³⁰ – 15³⁰, w środę od 7³⁰ – 17⁰⁰.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Finansowym ”

w terminie do **21 marca 2016 r. do godz. 15³⁰**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu.

Burmistrz Miasta informuje kandydatów, że oferty niekompletne tj. nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych dokumentów i danych wymaganych w dokumentach oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu składania ofert.

Po upływie terminu składania ofert Komisja powołana przez Burmistrza dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie dokumentów i danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.

O dalszym przebiegu procedury naboru i terminach kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu.

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **0 86 273 08 09**.

Zatwierdzam
Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski