

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 15/2007
Rady Pedagogicznej ZSM nr 1 w Grajewie
z dnia 31 sierpnia 2007 r.**

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ MIEJSKICH

NR 1

W GRAJEWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie, z siedzibą przy ulicy Szkolnej 12, powołany przez Radę Miasta Grajewo uchwałą Nr 218/XXXVIII/2002 z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie jest szkołą publiczną i działa na podstawie następujących przepisów: ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, przepisów wykonawczych wydanych w oparciu o te ustawy oraz na podstawie ustaleń wynikających z polityki oświatowej organu prowadzącego i niniejszego statutu.
2. W skład Zespołu Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Grajewie,
 - 2) Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Grajewie.
3. Ilekcio w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie,
 - 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1,
 - 3) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 1,
 - 4) RP – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie,
 - 5) RR – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie.

§ 2

1. Pełne nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie składają się z nazwy Zespołu i nazwy danej szkoły:
 - 1) Zespół Szkół Miejskich nr 1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Grajewie.
 - 2) Zespół Szkół Miejskich nr 1. Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Grajewie.
2. Nazwa Zespół Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie oraz nazwy szkół wymienionych w pkt. 1, są używane w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach mogą być używane czytelne skróty tych nazw.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasto Grajewo.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
3. Cykl kształcenia w Zespole trwa:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych „0” - jeden rok
 - 2) w Szkole – sześć lat,
 - 3) w Gimnazjum - trzy lata.
4. Zespół prowadzi oddziały integracyjne oraz oddziały przysposabiające do pracy, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
5. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.

§ 4

1. Statut jest najwyższym prawem w Zespole i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego nie mogą być z nim sprzeczne.
2. Dokonywanie zmian w Statucie następuje przez jego nowelizację uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie.

§ 5

1. Zespół jest jednostką budżetową, której zasady gospodarowania finansowego określone są w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Zespół prowadzi samodzielną obsługę finansowo-administracyjną i gospodarczą.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu są środki finansowe określone w budżecie Miasta Grajewo na dany rok kalendarzowy.
4. Nadzór nad działalnością finansową, gospodarczą i administracyjną Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta Grajewo.
5. Zespół tworzy rachunek dochodów własnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Plan finansowy rachunku dochodów własnych zatwierdza dyrektor Zespołu, po uwzględnieniu wniosków RP.
7. Zespół jest zwolniony z podatków oraz opłat z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 6

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w:
 - 1) Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. i innych aktach prawnych,
 - 2) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez ZO ONZ,
 - 3) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka przyjętej przez ONZ,
 - 4) Szkolnych Programach Wychowawczych (odrębnych dla każdej ze szkół), stanowiących załącznik nr 1a i 1b do Statutu ZSM nr 1,
 - 5) Szkolnych Programach Profilaktyki (odrębnych dla każdej ze szkół), stanowiących załącznik nr 2a i 2b do Statutu ZSM nr 1.
2. Zespół w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom korzystanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej zespołu warunkach poszanowania godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) w miarę swoich możliwości stwarza uczniom optymalne warunki wszechstronnego rozwoju i nauki w zależności od indywidualnych możliwości i potrzeb;
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej nr 1 i Publicznego Gimnazjum nr 1 funkcjonujących przy Zespole Szkół Miejskich nr 1;
 - 4) zapewnia rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych;
 - 5) zapewnia uczniom udział w zajęciach wyrównawczych w celu wyrównywania braków edukacyjnych;
 - 6) umożliwia nauczanie integracyjne zakładające udostępnienie istniejącego systemu szkolnictwa masowego osobom z niepełnosprawnością, zapewniając im realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych;
 - 7) rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów, celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 8) współpracując z organem prowadzącym szkołę oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną respektuje wydane przez nich skierowania i orzeczenia , zabezpieczając

- dla uczniów z niepełnosprawnością miejsca w oddziałach integracyjnych;
- 9) zapewnia technologię informacyjną m.in. komputerowe wspomaganie nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych;
 - 10) kształtuje szacunek uczniów do polskiego dziedzictwa kulturowego, tradycji narodowych, regionalnych i szkolnych w duchu wychowania patriotycznego;
 - 11) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków obywatelskich, rodzinnych i współuczestnictwa w życiu kraju w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości oraz pomocy osobom z niepełnosprawnością;
 - 12) kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony przyrody przez upowszechnianie wiedzy ekologicznej;
 - 13) przygotowuje uczniów do poszanowania życia i zdrowia oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej;
 - 14) rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku,
 - 15) prowadzi preorientację zawodową;
 - 16) absolwentom Publicznego Gimnazjum nr 1 umożliwia dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§ 7

1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły w zakresie nauczania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia:
 - 1) nauczanie odbywa się w oparciu o programy nauczania zatwierdzone przez MEN lub opracowane przez nauczycieli programy własne zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania;
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania (WZO), które stanowią **załącznik nr 3 do Statutu ZSM nr 1**, obowiązujących dla danego przedmiotu nauczania w formie Przedmiotowego Systemu Oceniania;
 - 4) nauczycielskie zespoły klasowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania i ścieżki międzyprzedmiotowe;

- 5) nauczyciel przedmiotu orzeka o potrzebie uczęszczania na zajęcia wyrównawcze;
 - 6) Dyrektor zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki;
 - 7) wniosek o indywidualny program lub tok nauki do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - a) uczeń, za zgodą rodziców,
 - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami;
 - 8) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci i młodzieży, szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie;
 - 9) rodzice zwalniają swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do dyrektora zespołu przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 10) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. Podstawą wszelkich oddziaływań wychowawczych są Szkolne Programy Wychowawcze i Szkolne Programy Profilaktyki:
- 1) Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Szkolne Programy Wychowawcze i Szkolne Programy Profilaktyki obowiązujący w zespole.
 - 2) Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
 - 3) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
 - 4) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 5) W celu spełniania zadań nauczyciela wychowawcy, nauczyciel podejmuje działania dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

- 6) Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawczego klasy spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego.
- 7) W przypadku klas integracyjnych plan wychowawczy realizowany jest wspólnie przez wychowawcę i nauczyciela specjalistę.

3. Sposoby realizacji zadań Szkoły w zakresie sprawowania opieki:

1) Opiekę nad uczniami sprawują:

- a) podczas lekcji - nauczyciel prowadzący, a w oddziałach integracyjnych także nauczyciel specjalista,
 - b) podczas przerw - nauczyciel dyżurujący, zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów oraz nauczyciel specjalista w odniesieniu do dzieci z niepełnosprawnością,
 - c) podczas wycieczek - kierownik wycieczki i przydzieleni opiekunowie spełniający obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - d) podczas dowożenia uczniów z niepełnosprawnością pracownik wyznaczony przez Dyrektora zespołu,
 - e) podczas doprowadzania na zajęcia uczniów z niepełnosprawnością, opiekun dzieci z niepełnosprawnością,
 - f) podczas imprez szkolnych - wychowawcy oraz wyznaczeni nauczyciele,
 - g) podczas imprez pozaszkolnych i zawodów sportowych - wychowawcy, wyznaczeni nauczyciele, nauczyciele wychowania fizycznego,
 - h) podczas zajęć pozalekcyjnych typu zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, rewalidacyjne, logopedyczne i inne, prowadzone na terenie zespołu - pracownicy pedagogiczni prowadzący zajęcia,
 - i) podczas zajęć rehabilitacji ruchowej - rehabilitanci ruchowi,
 - j) podczas zajęć w świetlicy szkolnej - wychowawcy świetlicy.
- 2) W celu bezpiecznego pobytu ucznia w szkole nauczyciele zobowiązani są uzgadniać z Dyrektorem zespołu każde wyjście klasy – grupy uczniów poza teren szkoły.
 - 3) Za zapewnienie ładu i porządku w obiektach szkolnych odpowiedzialni są pracownicy pedagogiczni i pracownicy obsługi a wszelkie zagrożenia, awarie i nieprawidłowości należy zgłaszać kierownikowi administracyjno - gospodarczemu.
 - 4) Pracownicy szkoły zobowiązani są do uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach bhp zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 5) W zespole zapewnia się opiekę medyczną pielęgniarki szkolnej.

§ 8

1. Zespół umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy szkolnego pedagoga i psychologa.
2. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - a) w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostaje zapewniona indywidualna pomoc pedagogiczna,
 - b) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiad środowiskowy), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, w przypadkach szczególnych kontakt z poradnią rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
 - c) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca, pedagog i psycholog szkolny.
3. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zapewnia się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę (policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, sąd rodzinny).

§ 9

Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współudział rodziców w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,
- 2) udzielanie pomocy szkole przez rodziców w zakresie doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
- 3) współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- 4) uczestniczenie rodziców w planowaniu wydatków szkoły,
- 5) współorganizowanie czasu wolnego uczniów, spotkań, zabaw, wycieczek, imprez sportowych i innych,
- 6) udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
- 7) organizowanie stałych spotkań z rodzicami (zebrań, dyżurów konsultacyjnych w

ramach tzw. „otwartych drzwi” – w każdy pierwszy wtorek miesiąca, spotkań indywidualnych) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze.

§ 10

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, zwany dalej „klasowym zespołem nauczycielskim”.
2. Cele i zadania klasowego zespołu nauczycielskiego obejmują:
 - 1) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) planowanie i diagnozowanie realizacji ścieżek przedmiotowych,
 - 3) integrowanie treści międzyprzedmiotowych,
 - 4) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w trzyletnim cyklu kształcenia,
 - 5) sugerowanie skierowań uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością w przypadku klas integracyjnych,
 - 7) wnioskowanie do wychowawcy klasy w sprawie ustalenia oceny z zachowania dla danego ucznia,
 - 8) wnioskowanie do Dyrektora zespołu i Rady Pedagogicznej w sprawach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych,
 - 9) diagnozowanie i usprawnianie Wewnętrznych Zasad Oceniania, Szkolnych Programów Wychowawczych i Szkolnych Programów Profilaktyki,
 - 10) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołu wynikają z określonego przez niego planu pracy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej (*załącznik nr 4 do Statutu ZSM nr 1*).
4. W zespole działa Rada Rodziców przy Zespole Szkół Miejskich nr 1.
5. Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców (*załącznik nr 5 do Statutu ZSM nr 1*).
6. W zespole działa Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Miejskich nr 1.
7. Szczegółowe zasady pracy samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego (*załącznik nr 6 do Statutu ZSM nr 1*).
8. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów Zespołu Szkół zgodne obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Funkcję wicedyrektora powierza, jak i odwołuje z niej Dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły określa wicedyrektorom zakres ich obowiązków i kompetencji.
11. Dyrektor szkoły podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z wicedyrektorami, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 12

1. Dyrektora zespołu powołuje Burmistrz Miasta Grajewo w trybie i na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu, reprezentuje

placówkę na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

3. Zadania Dyrektora zespołu:

- 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji przydzielonych zadań oraz wspieranie w finansowaniu doskonalenia zawodowego,
- 7) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 8) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 10) administrowanie środkami zakładowego funduszu socjalnego zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 11) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 12) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 14) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim zgodnie z obowiązującymi regulaminami w celu realizowania zadań organów szkoły,
- 15) współpraca z organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
- 16) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
- 17) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w zespole,
- 18) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji.

4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutem Szkoły,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony ppoż. budynku,
 - 4) celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z przepisami oraz za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
6. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor zespołu może, zgodnie z ustalonym w Statucie Szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba, że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.
7. Dyrektor szkoły może być odwołany:
 - 1) na własną prośbę - za 3 miesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2) z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów szkoły, nieprawidłowości w zakresie dysponowania przyznanymi w szkole środkami budżetowymi i gospodarowania mieniem szkoły lub nieprzestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły - bez wypowiedzenia,
 - 3) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku

negatywnej oceny pracy - bez wypowiedzenia,

- 4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego - bez wypowiedzenia.

§ 13

Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora.

1. Zadania wicedyrektora:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) informuje dyrektora o wszelkich problemach i podjętych decyzjach w czasie gdy Dyrektor zespołu jest nieobecny,
- 3) aktywnie uczestniczy w pracach związanych z opracowaniem podstawowych dokumentów pracy szkoły,
- 4) realizuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny zgodnie z przydzielonym zakresem zadań,
- 5) prowadzi kontrole wewnętrzne wg opracowanego na dany rok szkolny planu, układa tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w sposób odpowiadający zasadom higieny szkolnej,
- 6) układa plan dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z wymaganiami bhp,
- 7) kontroluje i ocenia pełnienie dyżurów oraz punktualne rozpoczęcie lekcji przez nauczycieli oraz wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora,
- 8) sporządza sprawozdania dla władz oświatowych dotyczące działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły,
- 9) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i kontroluje ich odbywanie oraz prowadzi odnośną dokumentację,
- 10) zatwierdza ilość odbytych zastępstw i przepracowanych godzin ponadwymiarowych przez nauczycieli i opracowuje zestawienia miesięczne w tym zakresie,
- 11) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,,
- 12) bada osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 13) hospituje zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli oraz prowadzi odnośną dokumentację w tym zakresie,

- 14) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli
- 15) sprawuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- 16) kształtuje twórczą atmosferę pracy w szkole i właściwe stosunki pracownicze,
- 17) czuwa nad właściwym i terminowym przebiegiem konkursów, imprez okolicznościowych zgodnie z kalendarzem imprez,
- 18) współpracuje z samorządem uczniowskim,
- 19) nadzoruje pracę zespołów przedmiotowych, międzyprzedmiotowych i wychowawczych.

2. Uprawnienia wicedyrektora:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia dyrektora zespołu szkół dla wszystkich pracowników pedagogicznych,
 - 2) jest przełożonym służbowym dla wszystkich pracowników zespołu szkół podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas zastępowania Dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
 - 3) pełniąc nadzór pedagogiczny ma prawo decydowania w bieżących sprawach dydaktyczno-wychowawczych w ramach hospitowanych zajęć, a także formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio pracowników pedagogicznych oraz wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień i kar porządkowych,
 - 4) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektora oraz podpisywania pism, informacji i ogłoszeń wynikających z przydzielonego zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności,
 - 5) decyzję wicedyrektora w uzasadnionych przypadkach może uchylić Dyrektor zespołu.
3. Odpowiedzialność poszczególnego wicedyrektora zespołu wynika z przydzielonego zakresu zadań, uprawnień opracowanego na dany rok szkolny przez Dyrektora zespołu.

§ 14

1. W zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym Regulaminem Rady Pedagogicznej.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy

pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.

3. W zespole mogą być tworzone zespoły Rady Pedagogicznej dla potrzeb Szkoły Podstawowej nr 1 i Publicznego Gimnazjum nr 1.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego; w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów; po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powoływanych przez radę,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach przemieszczeń uczniów w ramach oddziałów, łącznie z opiniowaniem wniosku do Podlaskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do szkoły nie wchodzącej w skład zespołu,
 - 7) ustalanie i nowelizowanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - 8) przygotowanie projektu uchwał w zakresie wprowadzania zmian w statucie zespołu i zatwierdzania ich,
 - 9) ustalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania w tym kryteriów ocen z zachowania po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców,
 - 10) podejmowanie uchwał dotyczących zatwierdzania programów i podręczników szkolnych,
 - 11) zatwierdzania programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - 12) zatwierdzanie regulaminów:

- a) przyznawania nauczycielom nagród dyrektora szkoły, dodatku motywacyjnego,
 - b) Samorządu Uczniowskiego,
 - c) Rady Pedagogicznej.
- 13) podejmowanie uchwał dotyczących wyrażenia zgody na:
- a) indywidualny tok nauki ucznia,
 - b) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego,
 - c) egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie promowania ucznia (jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia), który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
- 15) zatwierdzanie kalendarza imprez szkolnych.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych, wychowawstw i czynności dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) kandydatów na stanowiska wicedyrektora szkoły i innych funkcji kierowniczych.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
12. W przypadku określonym w ust.11 Statutu Szkoły organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 15

- 1. W zespole działa Rada Rodziców, którą stanowią jednoosobowe reprezentacje rad oddziałowych wybrane w tajnych wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego

oddziału.

2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, których zasady wydatkowania określa Regulamin Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Szkolnych Programów Wychowawczych,
 - b) Szkolnych Programów Profilaktyki.
6. Rada Rodziców opiniuje:
 - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
 - b) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora zespołu.

§ 16

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 17

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 18

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem zespołu,
 - 4) apele szkolne.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor zespołu, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji

w granicach swoich kompetencji,

- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ MIEJSKICH NR 1

§ 19

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego dla zespołu arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku, zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych w poszczególnych szkołach finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół,
 - 3) liczbę oddziałów w poszczególnych szkołach.

§ 20

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez wicedyrektora szkoły, opiniowany przez Radę Pedagogiczną, a zatwierdzony na podstawie arkusza organizacyjnego przez Dyrektora zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i nauki.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w zespole są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia edukacyjne dodatkowe dla uczniów wynikające z podstaw programowych lub ścieżek edukacyjnych dla danej klasy,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym wspomagające

- rozwój uczniów z niepełnosprawnością,
- 5) nauczanie indywidualne organizowane dla uczniów, którzy z powodów zdrowotnych nie mogą uczęszczać na zajęcia szkolne (odbywa się ono w miejscu pobytu dziecka lub w wyjątkowych przypadkach na terenie szkoły, organizowane jest na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej),
 - 5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
 - 6) zajęcia rehabilitacji ruchowej dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, ujęte w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć kształcenia zintegrowanego w klasach I – III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu dla klasy w danym dniu, a jego szczegółową realizację z określeniem długości poszczególnych zajęć edukacyjnych i trwania przerw wyznacza mając na uwadze dobro dzieci, prowadzący nauczyciel.
 4. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach IV – VI SP i I - III Gimnazjum określa ogólny przydział czasu w danym dniu dla klasy, a jego realizacja odbywa się z podziałem na jednostki lekcyjne trwające 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 7⁵⁰.
 5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 6. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez zespół.
 7. Zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są przez pedagogicznych pracowników szkoły na podstawie zatwierdzonych przez Dyrektora programów i planów pracy.
 8. W zespole szkół mogą być prowadzone zajęcia ze środków pozabudżetowych, w uzgodnieniu z organem w oparciu o odrębne przepisy.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną w zespole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się przedmiotów obowiązkowych określanych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. W szczególnych przypadkach określonych przez odrębne przepisy uczeń może być zwolniony z niektórych zajęć obowiązkowych.
2. Liczbę uczniów w oddziale określają przepisy MEN i może być ona inna za zgodą i

zatwierdzeniem organu prowadzącego szkołę.

3. Oddziały można dzielić na grupy podczas zajęć, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych zajęciach edukacyjnych tj.:
 - 1) z języków obcych, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz oddziałach integracyjnych,
 - 2) z technologii informacyjnej, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz oddziałach integracyjnych,
 - 3) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 22

1. W oparciu o stosowne przepisy i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, zespół szkół organizuje funkcjonowanie oddziałów integracyjnych w celu umożliwienia uczniom z niepełnosprawnością zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości, w warunkach szkoły ogólnodostępnej.
2. Organizacja oddziałów integracyjnych w zespole spełnia następujące wymogi:
 - 1) uczestnictwo dziecka w oddziale musi odbywać się na zasadzie dobrowolności za zgodą rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) liczebność oddziału integracyjnego wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 dzieci z niepełnosprawnością,
 - 3) organizacja nauczania jest zgodna z planem nauczania określonym odnośnymi przepisami dla tego typu klasy/oddziału,
 - 4) celem zapewnienia odpowiedniego rozwoju edukacyjnego dzieci z niepełnosprawnością zatrudnia się dodatkowo dla potrzeb oddziału integracyjnego nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne zwanych w zespole nauczycielem specjalistą oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne,
 - 5) zabezpiecza się zgodnie z potrzebami edukacyjnymi dziecka z niepełnosprawnością adekwatne do jego zaburzeń formy pomocy psychologiczno– pedagogicznej oraz działania korekcyjno-kompensacyjne.
 - 6) w celu zapewnienia bezpiecznych i zdrowych warunków pobytu dziecka z niepełnosprawnością w szkole:
 - a) uruchomiony jest system wsparcia bezpośredniego przez zespół klasowy i

- pracowników szkoły,
- b) umożliwia się uczestnictwo w zajęciach rehabilitacji ruchowej,
 - c) stwarza się optymalne warunki w zakresie działań opiekuńczo-medycznych,
 - d) zabezpiecza się dla dzieci z niepełnosprawnością bezpłatny dowóz na zajęcia szkolne specjalistycznym środkiem transportu wraz z opieką pracownika szkoły.
3. Podstawą naboru do szkoły uczniów z niepełnosprawnością są orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz skierowania Urzędu Miasta.
4. W oparciu o orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnością nauczycielskie zespoły klasowe opracowują dla nich i realizują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

§ 23

1. W oparciu o stosowne przepisy MEN oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym, zespół organizuje formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej na terenie szkoły takie jak:
- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, (zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych),
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, (zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej),
 - 3) zajęcia rewalidacji dla uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej do kształcenia specjalnego w celu umożliwienia im jak najpełniejszego rozwoju i przystosowania się do życia w środowisku ludzi pełnosprawnych (zajęcia prowadzą specjaliści - zwani w zespole „pedagogami rewalidacji”),
 - 4) zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy, powodującymi zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną (zajęcia prowadzą nauczyciele z przygotowaniem w zakresie logopedii),
 - 5) zajęcia socjoterapii dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi, (zajęcia prowadzi psycholog lub

pedagog szkolny),

- 6) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, wspomagające rozwój ucznia z niepełnosprawnością – dogoterapia, hipoterapia – organizowane jako dodatkową formę oddziaływania psychoterapeutycznego, socjoterapeutycznego oraz pedagogicznego, (zajęcia prowadzą nauczyciele terapeuci, posiadający odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie),
- 7) zajęcia rehabilitacji ruchowej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, którym niepełnosprawność utrudnia funkcjonowanie w środowisku, (zajęcia prowadzą nauczyciele rehabilitanci).

§ 24

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia pomieszczenia, a w szczególności:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem ,
- 2) zespół pomieszczeń sportowych wraz z boiskiem,
- 3) bibliotekę szkolną z czytelnią i MCI,
- 4) świetlicę,
- 5) stołówkę szkolną z zapleczem,
- 6) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- 7) sale terapii, rewalidacji i logopedii,
- 8) salę rehabilitacji ruchowej,
- 9) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego,
- 10) pracownię komputerową,
- 11) archiwum,
- 12) szatnie,
- 13) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

§ 25

1. W oparciu o odpowiednie przepisy wydane przez MEN zespół może prowadzić działania innowacyjne lub eksperymentalne po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców, a także po zatwierdzeniu przez organ nadzorujący i prowadzący zespół.

§ 26

1. W zespole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, treści czytelniczo-medialnej ścieżki edukacyjnej, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) posługiwanie się technologią informacyjną.
4. Godziny pracy biblioteki uwzględniają czas zajęć szkolnych oraz możliwość korzystania ze zbiorów także po zakończeniu lekcji.
5. Za całokształt pracy biblioteki odpowiada nauczyciel-bibliotekarz, do którego podstawowych obowiązków należy:
 - 1) prowadzenie, ewidencja, klasyfikowanie, katalogowanie, selekcja i konserwacja zbiorów zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
 - 2) zapewnienie właściwej organizacji udostępniania zbiorów książek i innych źródeł informacji,
 - 3) udzielanie informacji oraz powiadamianie nauczycieli i uczniów o nowych pozycjach w księgozbiorze,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) analizowanie stanu czytelnictwa i przekazywanie wniosków na zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 6) odpowiadanie za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - 7) współudział w kontroli księgozbioru,
 - 8) koordynowanie prenumeraty dla potrzeb szkoły, a w szczególności pracowników pedagogicznych i uczniów,
 - 9) prowadzenie współpracy z wydawnictwami,
 - 10) wprowadzenie uczniów w świat mediów, rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 11) prowadzenie zajęć bibliotecznych.
6. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek Dyrektora zespołu, co

najmniej raz na 5 lat.

7. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza sprawuje Dyrektor zespołu zapewniając odpowiednie wyposażenie warunkujące pracę biblioteki oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
8. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor zespołu.
9. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi zespołu.
10. Biblioteka działa w oparciu o Regulamin Biblioteki (**załącznik nr 7 do Statutu ZSM nr 1**) opracowany przez nauczyciela bibliotekarza, opiniowany przez Radę Pedagogiczną, a zatwierdzany przez Dyrektora zespołu.

§ 27

1. Zespół prowadzi świetlicę szkolną dla potrzeb uczniów.
2. W świetlicy szkolnej przebywają uczniowie, którzy:
 - 1) ze względu na czas pracy rodziców pozbawieni są opieki wychowawczej,
 - 2) czekają na realizację zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) nie uczestniczą w zajęciach religii lub wychowania do życia w rodzinie swojego oddziału,
 - 4) w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela nie mają zapewnionego zastępstwa.
3. Do form pracy świetlicy należą:
 - 1) prowadzenie zajęć wychowawczo - opiekuńczych,
 - 2) organizowanie pomocy uczniom słabszym,
 - 3) organizowanie konkursów.
4. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach: od 7.00. do 16.00.
5. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy odbywa się corocznie w oparciu o kartę zgłoszenia podpisaną przez rodzica (prawnego opiekuna). Szczegółowe zasady kwalifikacji określa Regulamin Świetlicy (**załącznik nr 8 do Statutu ZSM nr 1**).
6. Pierwszeństwo w uzyskaniu miejsc w świetlicy mają:
 - 1) uczniowie klas I-III SP,
 - 2) dzieci z rodzin niepełnych,
 - 3) dzieci z rodzin zaniedbanych wychowawczo i będących w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) uczniowie oczekujący na udział w zajęciach pozalekcyjnych.
7. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w czasie jego przebywania

w świetlicy ponosi wychowawca świetlicy.

8. Dziecko uczęszczające na zajęcia świetlicowe obowiązane jest do przestrzegania regulaminu pracy świetlicy, opracowanego przez kierownika świetlicy, opiniowanego przez Radę Pedagogiczną a zatwierdzonego przez Dyrektora zespołu.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są odebrać dziecko ze świetlicy do godziny 16.00. konsekwencją nieodebrania dziecka jest wykreślenie z listy uczestników zajęć świetlicowych.
10. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do bieżących konsultacji z wychowawcami klas i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz przedstawiania na zebraniach plenarnych Rady Pedagogicznej sprawozdań i wniosków z pracy świetlicy.
11. Świetlica szkolna działa w oparciu o:
 - 1) założenia planu pracy,
 - 2) plan finansowy szkoły,
 - 3) arkusz organizacyjny szkoły,
 - 4) własny regulamin.
12. W uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, Dyrektor zespołu może powołać kierownika świetlicy, dla którego określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności.
13. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 28

1. Zespół prowadzi stołówkę szkolną, z której korzystać mogą wszyscy chętni uczniowie.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor zespołu w porozumieniu z pracownikami pedagogicznymi odpowiedzialnymi za organizację żywienia oraz pracownikami administracji szkolnej.
3. W ramach pomocy dla dzieci z najuboższych rodzin wydawane są bezpłatne posiłki ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie oraz gminnych ośrodków pomocy społecznej.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin.

§ 29

1. Zespół w ramach realizacji zadań współpracuje z poradniami psychologiczno-

pedagogicznymi oraz organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę w zakresie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych.

2. Współpraca szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi polega na:

- 1) opiniowaniu, orzekaniu i kwalifikowaniu do takich form pomocy szkoły dla uczniów jak:
 - a) podjęcie nauki w oddziałach integracyjnych,
 - b) organizację nauczania indywidualnego,
 - c) dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych,
 - d) przyznanie zajęć o charakterze korekcyjno-kompensacyjnym,
 - e) dostosowywanie warunków odbywania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - 2) bieżącym przeprowadzaniu, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych), badań psychologiczno-pedagogicznych celem określenia przyczyn trudności ucznia w uczeniu się i uzyskaniu zaleceń co do form pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - 3) współdziałaniu w zakresie organizacji zajęć związanych z wyborem przez uczniów dalszej drogi edukacyjnej,
 - 4) zapraszaniu pracowników poradni na organizowane przez zespół szkolenia, konferencje, konsultacje dotyczące specyficznych trudności uczniów w uczeniu się.
3. Organizacja pomocy uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym i z rodzin zaniedbanych wychowawczo wynika z współpracy szkoły z odpowiednimi instytucjami.
4. Pomoc dla dzieci z niepełnosprawnością organizowana jest przez zespół poprzez współpracę z odpowiednimi instytucjami.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 30

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Pracownicy pedagogiczni szkoły to: Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy, nauczyciele, w tym nauczyciele świetlicy i biblioteki, nauczyciele posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne zwani dalej „nauczycielami specjalistami” oraz specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne i inne o charakterze terapeutycznym, pedagog szkolny, psycholog szkolny, logopedzi, rehabilitanci i inni.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) efektywna realizacja programu kształcenia i wychowania przyjętego w placówce, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 - 2) sporządzenie wymaganej w placówce dokumentacji pedagogicznej tzn.
 - wynikowych planów nauczania w oparciu o obowiązującą podstawę programową i program nauczania,
 - PSO (Przedmiotowych Systemów Oceniania),
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,,
 - indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością.
 - 3) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego (tj. dzienniki zajęć dydaktycznych, dzienniki zajęć dodatkowych, teczki wychowawcy klasy, sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy, sprawozdania z zajęć dodatkowych oraz prowadzonej w szkole działalności dydaktyczno-wychowawczej przez nauczyciela),
 - 4) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z

zasadami współczesnej dydaktyki, doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

- 5) tworzenie warunków stymulujących wszechstronny rozwój ucznia, jego samodzielność i kreatywność,
- 6) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym, uczniem z niepełnosprawnością i mającym trudności w nauce,
- 7) dostosowanie programu nauczania do potrzeb ucznia zdolnego oraz realizowania zadań w tym zakresie,
- 8) realizacja założeń Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
- 9) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
- 10) ocenianie ucznia zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania,
- 11) prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- 12) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
- 13) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 14) prowadzenie zleconego przez Dyrektora zespołu wychowawstwa,
- 15) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez szkolnych,
- 16) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły oraz podczas wyjść i wycieczek poprzez:
 - a) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw w szkole zgodnie z Regulaminem Dyżurów (załącznik nr 9 do Statutu ZSM nr 1) oraz opracowanym harmonogramem dyżurów,
 - b) systematyczne kontrolowanie absencji uczniów, badanie przyczyn absencji i egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - c) uwypuklenie w tematyce godzin wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły, powodów, dla których część uczniów nie do końca czuje się bezpiecznie wśród koleżanek i kolegów,
 - d) wzmożenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy uczniów, która – w relacjach rówieśniczych – nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom,

- e) informowanie na bieżąco policji o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - f) zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - g) reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów oraz wulgarnych gestów,
 - h) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - i) przestrzeganie Regulaminu Wycieczek Szkolnych (*załącznik nr 10 do Statutu ZSM nr 1*),
- 17) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora zespołu a wynikających z organizacji pracy szkoły,
- 18) przechowywania i przedkładania dokumentacji obowiązującej nauczyciela dyrektorowi, wicedyrektorowi.

§ 32

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 2) opracowania własnego programu nauczania,
- 3) wyboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 4) wyboru treści programowych w przypadku prowadzenia zajęć pozalekcyjnych,
- 5) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania,
- 6) wnioskowania o nagrodach, wyróżnieniach i karach regulaminowych dla uczniów,
- 7) czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły,

- 8) podnoszenia swoich kwalifikacji w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ubiegania się o dofinansowanie na ten cel.

§ 33

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.

§ 34

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez Dyrektora zespołu, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art.108 Kodeksu Pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w art.6 Karty Nauczyciela z 1982 r. z późniejszymi zmianami.

§ 35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania tj. w kl.I-III SP, w kl.IV-VI SP i w klasach I-III

Gimnazjum z zastrzeżeniem ust.3.

3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej,
 - 4) na łączny wniosek rodziców i uczniów (w obydwu przypadkach musi zgłosić go co najmniej 2/3 stanu klasy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz zbadaniu zasadności zarzutów).
4. W klasach integracyjnych za realizację zadań wychowawczych odpowiada wychowawca klasy i nauczyciel specjalista.

§ 36

1. Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia się, a w szczególności:
 - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
 - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie,
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
 - 4) współpraca z nauczycielem specjalistą w zakresie zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w przypadku klas integracyjnych,
 - 5) zwracanie szczególnej uwagi na uczniów, którzy napotykają na trudności dydaktyczno-wychowawcze, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
 - 6) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
 - 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach w organizacjach uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
 - 8) kształtowanie prawidłowych relacji w zespole uczniowskim,
 - 9) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami zajęć wspomagających ucznia z orzeczeniem do kształcenia specjalnego,

- 11) kształtowanie postawy ucznia w oparciu o przyjęty Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki; wywieranie wpływu na nieprawidłowe zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 12) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z pielęgniarką szkolną, rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów,
 - 13) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) jak również odwiedzanie uczniów w domu w przypadku zaistniałych okoliczności,
 - 14) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się w ustalonych przez dyrekcję terminach,
 - 15) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora zespołu, uchwałami Rady Pedagogicznej oraz:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
 - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji klasy zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami (systematyczne prowadzenie np. teczki wychowawcy),
 - e) prowadzenie dokumentacji przez nauczyciela specjalistę (systematyczne prowadzenie dziennika zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością)
 - 16) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole,
 - 17) zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów, regulaminami wewnątrzszkolnymi oraz zmianami przepisów prawa oświatowego,
 - 18) zorganizowanie wyborów i pracy samorządu klasowego,
 - 19) opracowanie przy współpracy z Zespołem Wychowawczym planu wychowawczego dla klasy.
2. Wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,

- 2) do pełnienia funkcji wychowawcy danej klasy przez cały etap edukacyjny tj. trzech lat w relacji szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 3) do uzyskiwania pomocy merytorycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od specjalistów zatrudnionych w zespole, dyrekcji i kierownictwa placówki, a także instytucji i organizacji wspomagających funkcjonowanie szkoły,
 - 4) do wnioskowania o rozwiązywanie problemów opiekuńczo-materialnych i zdrowotnych oraz psychospołecznych swoich wychowanków do Dyrektora zespołu, specjalistycznych komórek szkoły i szkolnej służby zdrowia,
 - 5) ustalania oceny z zachowania swoich wychowanków na podstawie wytycznych WZO,
 - 6) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców własnego systemu nagradzania i motywowania wychowanków,
 - 7) do organizowania i pozyskiwania form sponsoringu oraz darowizn na rzecz klasy bądź imprez klasowych.
3. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem zespołu za:
- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej udzielanej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
 - 4) prawidłowość prowadzonej przez siebie dokumentacji.

§ 37

1. W zespole zatrudniony jest pedagog szkolny, którego podstawowe zadania dotyczą działalności dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w placówce.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) zaznajamianie, w tym także nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z treścią orzeczeń i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom zarówno mającym trudności w nauce jak i wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) kierowanie procedurą wnioskowania szkoły do poradni psychologiczno-pedagogicznej

o przeprowadzenie badań ucznia, w tym także w zakresie wystawiania opinii dotyczących obniżenia wymagań edukacyjnych oraz stworzenia udogodnień podczas sprawdzianów i egzaminów,

- 5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
 - 6) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszej drogi kształcenia,
 - 7) pedagogizacji rodziców w aspekcie przyczyn trudności wychowawczych oraz preorientacji zawodowej,
 - 8) bieżącej kontroli realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - 9) współdziałanie w zakresie prowadzenia wszelkiej profilaktyki,
 - 10) organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - 11) podejmowanie działań na rzecz organizowania pomocy i świadczeń dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowo-materialnej,
 - 12) egzekwowania przestrzegania przez pracowników szkoły i rodziców postanowień Konwencji o Prawach Dziecka, będąc na co dzień rzecznikiem uczniów,
 - 13) współpraca z nauczycielami specjalistami w zakresie organizowania pomocy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dla uczniów z niepełnosprawnością,
 - 14) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - 15) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego ustala Dyrektor zespołu.

§ 38

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny, do zadań, którego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom

zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

- 5) wspieranie wychowawców klas oraz nauczycielskiego zespołu klasowego i wychowawczych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - 6) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z zespołem wychowawczym,
 - 7) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem sprawiającym trudności dydaktyczno-wychowawcze,
 - 8) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
 - 9) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania i efektami programów profilaktycznych,
 - 10) współpraca z nauczycielami specjalistami w zakresie organizowania pomocy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dla uczniów z niepełnosprawnością,
 - 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zakładami wychowawczymi itp.
2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa szkolnego ustala Dyrektor zespołu.

§ 39

1. W zespole, w celu pełnej realizacji założeń placówki integracyjnej, a w szczególności działań integracyjno-terapeutycznych mogą być zatrudniani następujący pracownicy pedagogiczni:
 - 1) nauczyciele specjaliści,
 - 2) logopedzi,
 - 3) pedagodzy rewalidacji,
 - 4) rehabilitanci ruchowi,
 - 5) i inni.
2. Wyżej wymienieni pracownicy muszą posiadać odpowiednie wykształcenie specjalistyczne gwarantujące możliwość udzielania właściwej, zgodnej z potrzebami

edukacyjnymi uczniów pomocy o charakterze korekcyjno-kompensacyjnym.

3. Do zadań nauczyciela specjalisty należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnością,
- 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w klasie integracyjnej,
- 3) wspólnie z nauczycielskim zespołem klasowym danej klasy integracyjnej opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością,
- 4) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w zakresie dostosowywania realizacji programów nauczania, wychowania i profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnością,
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniem z niepełnosprawnością,
- 6) uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych klasy integracyjnej zgodnie z ustalonym przez Dyrektora zespołu planem zajęć nauczyciela specjalisty,
- 7) prowadzenie obowiązującej w zespole dokumentacji nauczyciela specjalisty,
- 8) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz wszystkimi specjalistami prowadzącymi zajęcia wspierające pracę z uczniem z niepełnosprawnością,
- 9) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów z niepełnosprawnością oraz obserwacja ich stanu zdrowia w czasie przebywania w szkole,
- 10) współpraca w zakresie opracowania harmonogramu dowozu uczniów z niepełnosprawnością do szkoły szkolnym środkiem transportu,
- 11) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia z niepełnosprawnością,
- 12) doskonalenie swoich umiejętności pedagogicznych.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) diagnozowanie logopedyczne i organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej,
- 4) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, nauczycielami oraz nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne przy organizowaniu pomocy logopedycznej,

- 5) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia objętego opieką logopedyczną,
 - 6) doskonalenie swoich umiejętności pedagogicznych.
5. Do zadań nauczycieli wspierających pracę z uczniem z niepełnosprawnością (pedagogów rewalidacji, rehabilitantów ruchowych i innych) należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów uczestniczących w zajęciach,
 - 2) prowadzenie odnośnej dokumentacji,
 - 3) współudział w opracowywaniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością,
 - 4) prowadzenie zajęć,
 - 5) współpraca z nauczycielem specjalistą celem tworzenia spójnego systemu oddziaływań w zakresie optymalnego wspierania rozwoju ucznia z niepełnosprawnością,
 - 6) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów z niepełnosprawnością oraz obserwacja ich stanu zdrowia w czasie pobytu w szkole,
 - 7) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia z niepełnosprawnością,
 - 8) doskonalenie swoich umiejętności pedagogicznych.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników pedagogicznych ustala Dyrektor zespołu.

§ 40

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy nie będący nauczycielami, których głównym zadaniem jest obsługa administracyjno-finansowa, medyczna, techniczno-porządkowa w ramach obydwu budynków szkolnych oraz działania na rzecz dzieci niepełnosprawnych.
2. Pracownicy szkoły, nie będący nauczycielami to:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) księgowy,
 - 3) intendent,
 - 4) kierownik administracyjno-gospodarczy,
 - 5) kucharka,
 - 6) pomoc kuchenna,
 - 7) sprzątaczką,
 - 8) konserwator,
 - 9) specjalista,

10) referent

3. Do obowiązków pracowników niebędących nauczycielami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) codzienne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły,
 - 3) monitorowanie wejść i wyjść do i ze szkoły,
 - 4) natychmiastowe informowanie Dyrektora zespołu o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia.
4. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników wymienionych w ust.2 i 3 opracowuje Dyrektor zespołu szkół na podstawie przepisów Kodeksu Pracy. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 41

1. Szczegółowy zbiór praw i obowiązków ucznia określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu (szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania określa WZO).
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków w czasie pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 8) przedstawiania wychowawcy klas, Dyrektorowi zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły,
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 14) do pomocy socjalnej, w miarę możliwości szkoły,
 - 15) do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych – tylko w obecności nauczyciela.

3. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone może wnieść pisemną skargę do Dyrektora zespołu.

§ 42

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach,
 - 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowywania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 3) niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - 4) przedstawiania w określonym przez wychowawcę terminie, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia oraz właściwego zwracania się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, osób dorosłych oraz pozostałych uczniów,
 - 6) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
 - 7) dostosowania się do organizacji nauki w szkole i obowiązujących w niej zasad bezpieczeństwa,
 - 8) dbania o schludny i estetyczny wygląd, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie stroju uczniowskiego w Zespole Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie (*załącznik nr 11 do Statutu ZSM nr 1 w Grajewie*).
 - 9) przestrzeganie zasad higieny osobistej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami i zasadami.

§ 43

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, wysokie wyniki w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) wyróżnienie przez Dyrektora zespołu na apelu,

- 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.,
 - 4) wystosowanie przez Dyrektora zespołu listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych),
 - 5) świadectwo z biało-czerwonym paskiem z nadrukiem „z wyróżnieniem”.
2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy oraz organów szkoły.
 3. Uczeń klasy IV-VI SP i I-III G otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen 4,75 i wyżej ze wszystkich zajęć edukacyjnych, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego wlicza się do średniej i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania na danym etapie edukacyjnym.
 4. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

§ 44

1. Wobec uczniów nie przestrzegających Statutu zespołu i łamiących zasady współżycia społecznego zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz Szkolnym Programie Wychowawczymi i Szkolnym Programie Profilaktyki stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienia wychowawcy,
 - 2) powiadomienie rodziców,
 - 3) nagana wychowawcy na forum klasy,
 - 4) upomnienie Dyrektora zespołu
 - 5) nagana Dyrektora zespołu,
 - 6) czasowe zawieszenie w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, udział w wycieczkach i imprezach szkolnych oraz pełnieniu funkcji i uczestnictwie w organizacjach szkolnych oraz zajęciach dodatkowych,
 - 7) przeniesienie do klasy równoległej.
2. W przypadku rażącego naruszenia dyscypliny i norm współżycia społecznego Dyrektor zespołu może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Uczeń ma prawo za pośrednictwem, rodzica, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego odwołać się od kary do Dyrektora zespołu lub organu prowadzącego

szkołę

- 1) odwołanie od wyznaczonej kary składa uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej, w terminie nie przekraczającym 2 dni od daty jej wyznaczenia,
- 2) Dyrektor zespołu rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia i powiadamia zainteresowane strony w formie pisemnej,
- 3) Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna,
- 4) wykonywanie kary może być zawieszone na czas próby za poręczeniem samorządu klasowego lub szkolnego,
- 5) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność lub godność osobistą ucznia,
- 6) uczniowie reprezentujący stronę uczniowską w sporach z nauczycielami nie mogą być z tego powodu karani lub negatywnie oceniani,
- 7) role mediatorów w tych sprawach pełnią wicedyrektorzy, pedagog i psycholog szkolny.

§ 45

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym- w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
 - 2) Dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
2. Od orzeczenia Dyrektora zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia.

§ 46

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków określonych w zezwoleniu, wydanym przez Dyrektora zespołu,
 - 5) pisemnego usprawiedliwienia absencji ucznia na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczenie sprzętu lub pomocy dydaktycznych przez dziecko,
 - 7) systematycznego uczestnictwa w zebraniach z Rodzicami organizowanymi przez szkołę i wychowawcę klasy oraz kontaktowania się z dyrekcją szkoły, wychowawcą klasy, nauczycielem specjalistą, nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz zajęcia dodatkowe (w przypadku wezwania przez w/w osoby).
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
 3. Formy tego współdziałania, uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości statutu oraz regulaminów obowiązujących w zespole,
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
 4. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się w czasie zebrań z rodzicami oraz dyżurów konsultacyjnych (m. in. tzw. „otwarte drzwi”).
 5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) – z winy rodziców (prawnych opiekunów) – wzywa się ich pismem urzędowym do stawiennictwa w szkole.

§ 47

1. Uczeń ma obowiązek współtworzyć bezpieczne warunki pobytu w szkole poprzez:
 - 1) wchodzenie do budynku szkoły wyznaczonymi wejściami,
 - 2) przestrzeganie zasad korzystania z szatni ogólnej,
 - 3) niepozostawiania w szatniach pieniędzy i przedmiotów wartościowych,

- 4) dbanie o mienie szkolne i jej estetyczny wygląd, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, przynoszenie obuwia zmiennego,
- 5) bieżące informowanie pracowników szkoły o zauważonych zniszczeniach bądź dostrzeżonych zagrożeniach,
- 6) opuszczanie sal lekcyjnych podczas przerw,
- 7) korzystanie z pomieszczeń szkolnych i sprzętu szkolnego tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych u Dyrektora zespołu,
- 8) przestrzeganie regulaminów znajdujących się w pracowniach, sali gimnastycznej oraz instrukcji obsługi urządzeń,

§ 48

1. Uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych i przerw oraz zakaz używania innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń przed wejściem do szkoły zobowiązany jest wyłączyć telefon komórkowy.
3. Uczeń ma prawo za zgodą nauczyciela lub pracownika szkoły użyć telefonu komórkowego w sytuacjach alarmowych.
4. W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących na terenie zespołu warunków korzystania z telefonów komórkowych przez ucznia, Dyrekcja zespołu zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą zabezpiecza telefon komórkowy ucznia oraz wzywa Rodziców (opiekunów prawnych) po jego odbiór.
5. Dyrekcja zespołu nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zagubione lub utracone telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne.

§ 49

1. Uczniowie są zobowiązani do wykonywania poleceń nauczyciela dyżurującego podczas przerw międzylekcyjnych oraz przestrzegania ustalonych zasad, a w szczególności:
 - a) zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) samowolnego oddalania się z budynków szkoły,
 - c) oddalania się z boiska poza część szkolną,
 - d) nieuzasadnionego przebywania w toalecie w czasie lekcji i przerw,
2. Uczniowie są zobowiązani do dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a w szczególności:

- a) całkowite zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynkach szkoły jak i poza nimi,
- b) informowanie o zaobserwowanych na terenie szkoły przypadkach demoralizacji, patologii społecznych oraz stosowania przemocy.

ROZDZIAŁ VII

OBOWIĄZEK SZKOLNY I REKRUTACJA

§ 50

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia, zostaje skreślony z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami (m. in. zgoda RP i opinia SU). W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.
3. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu naganna ocena z zachowania.
4. Obowiązek szkolny uczniów z niepełnosprawnością regulują odpowiednie rozporządzenia MEN.
5. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor zespołu, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
6. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) przy pozytywnej opinii i orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor zespołu może:
 - 1) wydać decyzję o przyspieszeniu realizacji obowiązku szkolnego,
 - 2) wydać decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak jak o 1 rok, w przypadku dziecka z niepełnosprawnością do ukończenia 10 roku życia,
 - 3) zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie.

§ 51

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie.

§ 52

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje Dyrektor zespołu.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust.3 ustawy a także dzieci, do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art.16 ust.1 ustawy.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 - 3) dzieci z niepełnosprawnością są przyjmowane na podstawie orzeczeń do kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowań Urzędu Miasta.

§ 53

1. O przyjęciu do wszystkich klas gimnazjum decyduje Dyrektor zespołu.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor zespołu przyjmuje do gimnazjum ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły,
 - 3) dzieci z niepełnosprawnością przyjmowane są do gimnazjum na podstawie orzeczeń do kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz skierowań Urzędu Miasta.
3. Kandydaci do gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu w terminie określonym przez dyrektora.
4. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor zespołu na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny.

§ 54

1. O kryteriach przyjmowania do gimnazjum uczniów spoza obwodu oraz terminie składania podań w tym zakresie Dyrektor zespołu zawiadamia kandydatów, umieszczając stosowną informację na tablicy informacyjnej.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów opracowanych przez Komisję Kwalifikacyjno-Rekrutacyjną:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy w wyniku końcoworocznej klasyfikacji w klasie szóstej szkoły podstawowej uzyskali łącznie z wynikami zewnętrznego sprawdzianu przeprowadzonego w klasie szóstej najwyższą liczbę punktów,
 - 2) punktowany będzie wynik sprawdzianu, średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz ocena z zachowania – łącznie 10 punktów:
 - a) wynik sprawdzianu – max 5 pkt:

40 – 35 pkt ze sprawdzianu	przysnajemy 5 pkt
34 – 29 pkt	4 pkt
28 – 23 pkt	3 pkt
22 – 17 pkt	2 pkt
16 – 11 pkt	1 pkt
10 pkt i niżej	0 pkt,
 - b) średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły – max 3 pkt:

4, 75 i więcej	przysnajemy 3 pkt
4, 74 – 4,2	2 pkt
4,19 – 3,7	1 pkt
poniżej 3,7	0 pkt,
 - c) ocena z zachowania – max 2 pkt:

ocena wzorowa	- 2 pkt
ocena dobra	– 1 pkt
ocena poprawna i nieodpowiednia	– 0 pkt,
 - d) dodatkowe punkty może komisja przyznać za udokumentowane osiągnięcia w różnych dziedzinach.

- 3) Komisja Kwalifikacyjno-Rekrutacyjna ustala termin składania świadectw i zaświadczeń o wynikach sprawdzianów (w pierwszej kolejności komisja rozpatruje dokumentację z oryginałem świadectwa i zaświadczenia).
- 4) Lista uczniów przyjętych zostaje wywieszona na tablicy informacyjnej szkoły.
- 5) Weryfikacyjne posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się w terminie ustalonym przez dyrekcję szkoły i w tym dniu zostaną wywieszone ostateczne listy uczniów przyjętych do gimnazjum.

ROZDZIAŁ VIII

CEREMONIAŁ ZESPOŁU I OBRZĘDOWOŚĆ

§ 55

1. Szkoła i Gimnazjum posiadają sztandary, które znajdują się w gabinecie dyrektora Zespołu w przeszklonych gablotach i prezentowane są zgodnie z ceremoniałem podczas ważnych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
2. Poczty sztandarowe powoływane są przez SU na okres 2-3 letni, składają się z trzech osób, dwóch uczennic i ucznia, którzy swą postawą stanowią wzór dla innych.
3. Szkoła i Gimnazjum posiadają logo, i tak:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. K. I. Gałczyńskiego w Grajewie:



- b) Publiczne Gimnazjum nr 1 im. PCK w Grajewie:



§ 56

1. Szkoła obchodzi Święto Patrona Szkoły 1 czerwca każdego roku.
2. Gimnazjum obchodzi Święto Patrona 11 października każdego roku.

3. W zespole odbywają się uroczystości „Pasowania na Ucznia” w klasach pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum.
4. Szkoła i Gimnazjum posiadają hymny, którymi są w:
 - a) Szkole – pieśń pt. „Ty jesteś Ojczyzno”,
 - b) Gimnazjum – pieśń pt. „Pieśń czerwonokrzyska”.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Treść pieczęci urzędowej zespołu: Zespół Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie 19 –200 Grajewo, ul. Szkolna 12 woj. podlaskie, tel. (0...86)272-48-28 REGON 451150641 NIP 719-14-50-774.
3. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 58

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.
2. Organem kompetentnym do przygotowywania projektu Statutu lub jego zmian jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
4. Niniejszy Statut został uchwalony przez RP 31 sierpnia 2007r. (Uchwała nr 15/2007), zaopiniowany przez SU i RR 29 października 2007r.
5. Z dniem 1 listopada 2007r. traci moc dotychczasowy Statut Zespołu.
6. Z dniem 1 września 2010 r. na podstawie Uchwały nr 21/2010 Rada Pedagogiczna ZSM nr 1 w Grajewie wprowadza do Statutu ZSM nr 1 załącznik nr 11 „Regulamin stroju uczniowskiego w Zespole Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie”.

Grajewo, 29 października 2007 r.

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU:

- 1A. PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W GRAJEWIE
- 1B. PROGRAM WYCHOWAWCZY PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1 IM. PCK W GRAJEWIE
- 2A. SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO W ZESPOLE SZKÓŁ MIEJSKICH NR 1 W GRAJEWIE
- 2B. SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1 IM. PCK W GRAJEWIE W ZESPOLE SZKÓŁ MIEJSKICH NR 1 W GRAJEWIE
3. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA (WZO)
4. REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
5. REGULAMIN RADY RODZICÓW
6. REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
7. REGULAMIN BIBLIOTEKI
8. REGULAMIN ŚWIETLICY
9. REGULAMIN DYŻURÓW
10. REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
11. REGULAMIN STROJU UCZNIOWSKIEGO W ZESPOLE SZKÓŁ MIEJSKICH NR 1 W GRAJEWIE