



mgr inż. arch. Dariusz Jackowski 19-301 Elk ul. Kolejowa 14/1 tel. 601-222-524 NIP: 848-108-03-52 REGON: 790188055

Utworzenie Punktu Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Grajewo

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Urząd Miasta Grajewo
ul. Strażacka 6A
19-200 Grajewo

Miasto Grajewo
ul. Strażacka 6A
19-200 Grajewo

mgr inż. arch. Dariusz Jackowski
upraw. nr 4/WM OKK/2007

—

1

OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podstawa opracowania programu funkcjonalno - użytkowego.

- umowa zlecenie z Inwestorem;
- wizja lokalna obiektu w miejscu planowanej inwestycji;
- aktualnie obowiązujące przepisy i normy budowlane.

Charakterystyczne parametry określające przedmiot zamówienia

Przedmiotem opracowania jest określenie wymagań stawianych przez Inwestora przy projektowaniu układu funkcjonalnego holu wejściowego w budynku Urzędu Miasta Grajewo.

Zakresem opracowania objęto hallu wejściowe i w niezbędnej części pomieszczenia przyległe.

Celem opracowania jest poprawa funkcjonalności pomieszczeń zlokalizowanych w strefie wejściowej do urzędu. Obecnie w holu wejściowym prowadzona jest obsługa interesanta. Pomieszczenia przyległe do holu to pomieszczenie kasowe i kiosk handlowy. Dodatkowo zakresem opracowania obejmuje się pomieszczenie gospodarcze dostępne z korytarza na parterze UM oraz część pomieszczenia archiwum PUP ze względu na potrzebę wykonania nowego wejścia.

Dane techniczne, założenia rozwiązań funkcjonalnych i materiałowych przedstawione w programie stanowią podstawę do określenia postulowanych wymagań stawianych inwestycji. Ostateczne rozwiązania projektowe powinny być uzgodnione z Inwestorem. Inwestycja może być etapowana pod warunkiem zachowania warunków ewakuacji z budynku.

Zestawienie danych liczbowych

- powierzchnia pomieszczeń ujętych w programie – około 150m² (brutto)
- wysokość holu od poziomu +/-000 – od 3,64 do 3,95m (wysokość z podestów wejściowych wynosi około 3,3m);
- wykonanie dodatkowego 1 wejścia do archiwum w części piwnicy.

Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Program funkcjonalno – użytkowy zakłada uporządkowanie funkcjonalne istniejącego punktu obsługi interesanta w holu wejściowym Urzędu Miasta Grajewo.

W zakresie inwestycji przewiduje przebudowę istniejących pomieszczeń, w tym pomieszczenia kasowego, kiosku handlowego, pomieszczenia gospodarczego, przebudowę schodów i podestów wejściowych, wykonanie dodatkowego wejścia do archiwum.

Program funkcjonalny zakłada wydzielenie z przestrzeni holu następujących pomieszczeń:

- hol wejściowy z wydzielonym punktem informacyjnym / recepcją;
- pomieszczenie kasowe;
- dwa pokoje obsługi interesanta;
- pomieszczenie techniczne serwera;
- pomieszczenie gospodarcze.

Zespół pomieszczeń punktu obsługi interesanta powinien być zaprojektowany w sposób umożliwiający dostęp do tej części urzędu dla osób z niepełnosprawnością, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe pomieszczeń

Hol wejściowy z wydzieloną recepcją

Zakłada się wydzielenie miejsca z przestrzeni holu wejściowego na zorganizowanie recepcji z punktem informacyjnym. Recepcja powinna zostać wydzielona za pomocą ściany przesłaniającej z umieszczonym na niej herbem miasta Grajewo oraz elementami podnoszącymi walory wizualne miejsca, jednoznacznie zauważalnymi. W rozwiązaniu proponuje się wykonanie ścianki w formie przestrzennej wnęki z ukrytym podświetleniem liniowym LED. Postuluje się wykonanie tła ścianki z okładzin przestrzennych, natomiast herb miasta oraz opisy z wykończeniem gład-

kim. Zwieńczenie ściany zakończyć elementami imitującymi zwisającą zielen. Ladę recepcji należy wykonać z przystosowaniem dla osoby stojącej oraz osoby siedzącej na wózku inwalidzkim. Od strony wewnętrznej recepcji blat lady powinien spełniać warunki pracy osoby siedzącej przy komputerze. Blat powinien mieć możliwość mocowania przeziernej blendy, dostarczonej razem z meblami.

W poczekalni holu zamontować na stałe krzesła. Przy krzesłach zainstalować podręczne stoliki.

Przy oknie, w sąsiedztwie pokoju obsługi interesanta, zamontować stół z blatem roboczym.

Wszystkie meble powinny mieć nogi i cokoły przypodłogowe odporne na wilgoć i zwiększoną odporność na zarysowania.

Na słupie przy informacji zamontować 2 blaty wspornikowe. Nad drzwiami wejściowymi z zewnątrz zamontować zegar cyfrowy.

W wykończeniu ścian i mebli holu stosować materiały drewnopodobne.

Wyposażenie wewnętrzne:

- krzesło obrotowe na kółkach;
- 1 szafka zamykana o wymiarach około 120x35cm h=120cm;
- 1 szafka zamykana o wymiarach około 60x35cm h=120cm;
- 1 szafka zamykana o wymiarach około 80x35cm h=120cm;
- komputer z monitorem LCD;
- drukarka ze skanerem;
- 12 krzesel w poczekalni;
- 2 stoliki zespolone z krzesłami w poczekalni;
- stół z blatem roboczym o wymiarach około 200x60cm;
- 2 krzesła przestawne;
- 2 blaty wspornikowe o wymiarach około 55x40cm mocowane na słupie,
- 1 przesłona przezierna w konstrukcji aluminiowej o wymiarach około 60x100cm
- 2 przesłony wejścia o konstrukcji aluminiowej z wypełnieniem szklanym bezpiecznym o wymiarach około 300x110cm.
- elektryczna kurtyna powietrzna z funkcją grzania powietrza;
- zegar cyfrowy nad wejściem głównym;
- wymiana drzwi wejściowych o konstrukcji aluminiowej z wypełnieniem szklanym P4 o wymiarach około 180x210cm
- wymiana 2 drzwi przeciwpożarowych wewnętrznych o wymiarach około 105x210cm;
- montaż systemowej wycieraczki do butów o konstrukcji aluminiowej z wkładami gumowo szczotkowymi w zagłębieniu w posadzce o wymiarach około 100x160cm;
- przebudowa monitoringu w sali obsługi.

Uwaga:

Aranżacja holu recepcyjnego powinna umożliwiać bezpieczną ewakuację osób z budynku.

Przestrzenne wydzielenie drogi ewakuacyjnej powinno spełniać wymagania § 256. 6. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Pomieszczenie kasowe.

Pomieszczenie kasowe wydzielić za pomocą ścian murowanych lub zabudowy suchej gipsowo kartonowej z obustronnym poszyciem 2x12,5mm oraz wypełnieniem wełną mineralną. Grubość ścian zgodnie z wytycznymi producenta.

Do pomieszczenia zastosować drzwi wzmocnione blachą, z ryglami i dwoma zamkami z wkładkami klasy C. Zaleca się wykonanie drzwi z ościeżnicą ukrytą.

W ścianie zamontować okienko podawcze o wymiarach około 60x100cm ze szkleniem klasy P4.

Wyposażenie wewnętrzne:

- biurko
- krzesło obrotowe na kółkach;
- 2 szafki zamykane o wymiarach około 80x35cm h=120cm;
- 1 szafka zamykana o wymiarach około 60x35cm h=60cm;

- komputer z monitorem LCD;
- drukarka ze skanerem;
- sejf.

Pomieszczenie gospodarcze.

Pomieszczenie gospodarcze wydzielić za pomocą ścian murowanych lub zabudowy suchej gipsowo kartonowej z obustronnym poszyciem 2x12,5mm oraz wypełnieniem wełną mineralną. Grubość ścian zgodnie z wytycznymi producenta.

Do pomieszczenia zastosować drzwi wzmocnione blachą, z ryglami i zamkiem z wkładką klasy C. Zaleca się wykonanie drzwi z ościeżnicą ukrytą.

Wypozażenie wewnętrzne:

- umywalka z ciepłą i zimną wodą oraz fartuchem z glazury;
- lustro o wymiarach około 50x70cm;
- szafa ubraniowa o wymiarach około 80x60cm h=200cm
- szafka gospodarcza zamykana o wymiarach około 80x35cm h=200cm;
- szafka gospodarcza zamykana o wymiarach około 60x35cm h=200cm;

Pomieszczenia obsługi interesanta

Pomieszczenie obsługi interesanta wydzielić za pomocą ścian murowanych lub zabudowy suchej gipsowo kartonowej z obustronnym poszyciem 2x12,5mm oraz wypełnieniem wełną mineralną. Grubość ścian zgodnie z wytycznymi producenta. Od strony holu w ścianach zamontować naświetle oraz drzwi przeszkłone. Jako szklenie zaleca się wykonać jednoszybowe klasy 33.1 z folią akustyczną. W ścianie pomiędzy pokojami zastosować naświetle o konstrukcji aluminiowej ze szkleniem jak w drzwiach wejściowych do pomieszczenia. W drzwiach wejściowych zastosować zamek z wkładką klasy B.

Wypozażenie wewnętrzne pok. 1:

- biurko
- krzesło obrotowe na kółkach;
- 2 krzesła przestawne;
- 2 szafki zamykane o wymiarach około 80x35cm h=120cm;
- 1 szafka zamykana o wymiarach około 60x35cm h=60cm;
- komputer z monitorem LCD;
- drukarka ze skanerem;

Wypozażenie wewnętrzne pok. 2:

- biurko / stół o wymiarach około 80x220cm
- krzesło obrotowe na kółkach;
- 2 krzesła przestawne;
- 4 szafki zamykane o wymiarach około 80x35cm h=120cm;
- 2 komputery z monitorem LCD;
- drukarka ze skanerem;

Wykończenie podłóg.

Po skuciu istniejących płytek podłogowych należy wykonać nową szlichtę cementową. Jako wykończenie podłóg przyjęto płytki drewnopodobne o wymiarach nie mniejszych jak 18x110cm, w V klasie ścieralności, klasa antypoślizgowości min. R10. Cokoły przyścienne min. 7cm wysokości. W pomieszczeniu serwera podłogę wykończyć zgrzewaną wykładziną o właściwościach antystatycznych.

W czasie przebudowy holu należy w sposób maksymalnie uzasadniony ukryć wszelkie istniejące elementy instalacji w bruzdach ściennych, pod posadzką i nad sufitem podwieszanym.

Przy drzwiach wejściowych zamontować wycieraczkę do butów.

Wykończenie ścian.

Program funkcjonalno-użytkowy przewiduje mieszane sposoby wykończenia ścian. W większości powierzchni przewiduje się malowanie ścian farbami akrylowymi zmywalnymi. Część ścian należy przewidzieć do obłożenia płytami drewnopodobnymi. Przykładowy sposób rozmieszczenia płyt pokazano na rysunkach z widokami ścian. Ściany w strefie cokołowej powinny być odporne na wilgoć i posiadać zwiększoną odporność na zarysowania. Ściany wydzielające pomieszczenia serwera powinny być ścianami oddzielenia pożarowego.

W czasie przebudowy holu należy w sposób maksymalnie uzasadniony ukryć wszelkie istniejące elementy instalacji w bruzdach ściennych, pod posadzką i nad sufitem podwieszanym.

Na ścianach, w miejscach szczególnie narażonych na obicia należy zastosować elementy ochrony antyobiciowej w formie narożników i odbojnic. Zaleca się zastosowanie elementów z elastycznych tworzyw sztucznych.

Wykończenie sufitów.

W programie funkcjonalnym zakłada się obniżenie wysokości pomieszczeń przez zastosowanie podwieszanych sufitów z płyt gipsowo kartonowych lub systemowych sufitów modułowych. Obniżenie sufitów ma ułatwić przeprowadzenie elementów instalacji wentylacji mechanicznej, montaż oświetlenia wpuszczanego w sufit, klimatyzatorów sufitowych. Rozmieszczenie poszczególnych elementów instalacji oświetlenia, wentylacji i klimatyzacji pokazano schematycznie. Ostateczne rozmieszczenie tych elementów powinno być poprzedzone odpowiednimi obliczeniami w projekcie.

W czasie przebudowy holu należy w sposób maksymalnie uzasadniony ukryć wszelkie istniejące elementy instalacji w bruzdach ściennych, pod posadzką i nad sufitem podwieszanym.

OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO INSTALOWANYCH URZĄDZEŃ

Wymagania w zakresie instalacji c.o., klimatyzacji, wentylacji.

W punkcie obsługi interesanta przewiduje się mieszany system ogrzewania i mechaniczny system wentylacji pomieszczeń. Ze względu na brak wiatrołapu przy drzwiach wejściowych przewiduje się montaż elektrycznej kurtyny powietrznej z funkcją grzewczą. Typ kurtyny powinien być indywidualnie dobrany do wielkości użytkowej drzwi wejściowych. Kurtyna powinna być wyposażona w sterownik umożliwiający zdalną regulację parametrów pracy z miejsca w punkcie informacji UM.

Ogrzewanie pomieszczeń należy zaprojektować w oparciu o mieszany system grzewczy. Głównym źródłem ciepła powinna być nowo zaprojektowana instalacja c.o., w oparciu o ogrzewanie grzejnikowe. Grzejniki powinny być wyposażone w urządzenia umożliwiające automatyczną oraz ręczną regulację temperatury w pomieszczeniu. Ostateczna lokalizacja oraz dobór mocy grzewczej grzejników powinien być określony w projekcie technicznym.

W celu utrzymania komfortu klimatycznego w poszczególnych pomieszczeniach należy zaprojektować odpowiednie jednostki klimatyzacyjne z możliwością indywidualnego dobrania temperatury w tych pomieszczeniach. Urządzenia po włączeniu powinny automatycznie dostosowywać temperaturę do zadanych wartości. Elementy instalacji powinny być dobrane z uwzględnieniem potrzeby pracy całorocznej z funkcją chłodzenia i grzania. Urządzenia powinny mieć możliwość programowania ustawień w zależności od pory doby. W wypadku zaniku prądu urządzenia powinny zapamiętywać zaprogramowane ustawienia i stosować je po wznowieniu pracy. Ze względów estetycznych należy rozważyć montaż zewnętrznych jednostek klimatyzatorów na dachu nad punktem obsługi. W celu zachowania komfortu użytkowania urządzenia należy montować w sposób minimalizujący drgania podczas ich pracy.

W zakresie wentylacji pomieszczeń przewiduje się montaż instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła. Centrala wentylacyjna powinna być wyposażona w filtry powietrza zgodnie z wymaganiami pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi oraz pomieszczenia serwera. Odzysk ciepła powinien odbywać się za pomocą przeciwpądowego wymiennika ciepła. Ewentualne dogrzanie powietrza w centrali powinno odbywać się przy pomocy

nagrzewnicy elektrycznej. Nie przewiduje się schładzania powietrza w centrali wentylacyjnej. Centrala wentylacyjna powinna mieć możliwość płynnej regulacji wydatku wentylatorów w zależności od zapotrzebowania. W celu wyciszenia układu wentylacji należy zastosować skuteczne tłumiki akustyczne.

W elementach oddzielen przeciwpożarowych należy stosować instalacyjne przepusty pożarowe zgodnie z wymaganiami odpowiedniej przegrody oddzielenia przeciwpożarowego.

Wykonanie instalacji powinno być poprzedzone projektem opracowanym przez osoby posiadającą odpowiednie uprawnienia do projektowania w danej specjalności.

Rozmieszczenie na rysunkach elementów ogrzewania, klimatyzacji i wentylacji pokazano schematycznie.

Platforma dla niepełnosprawnych

Planowana do instalacji platforma dla niepełnosprawnych powinna być urządzeniem w kątowym układzie wejście/wyjście. Podnośnik powinien być dostosowany do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej. Urządzenie zamontować zgodnie z wytycznymi producenta w zakresie instalacyjnym i konstrukcyjnym. Platforma powinna być zgodna z Dyrektywą Maszynową 2006/42/WE.

Wymagania techniczne:

- liczba przystanków – 2
- urządzenie do samodzielnego korzystania przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim;
- urządzenie bez szybu;
- napęd śrubowy
- sterowanie bez podtrzymywania;
- min. prędkość 0,06 m/s;
- wysokość podnoszenia do 1m;
- zasilanie 230V z falownikiem.

Prace montażowe powinny być zakończone odbiorem Urzędu Dozoru Technicznego.

Przebudowa pomieszczenia serwera.

Pomieszczenie serwera wykonać w odrębnej strefie pożarowej. W pomieszczeniu wykonać instalację wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej oraz instalację klimatyzacyjną. W elementach oddzielen przeciwpożarowych należy stosować instalacyjne przepusty pożarowe zgodnie z wymaganiami odpowiedniej przegrody oddzielenia przeciwpożarowego. Pomieszczenie powinno być zamykane drzwiami p-poż antywłamaniowymi kontrolą i rejestracją osób przebywających w pomieszczeniu. W pomieszczeniu zaleca się montaż detektora dymu z powiadomieniem o zaistniałym zdarzeniu odpowiednich służb.

Podłoga w pomieszczeniu powinna być antystatyczna, ściany i sufit niepyłące.

Wykonanie okablowania internetowego i elektrycznego serwerowni.

W zakresie planowanych prac instalacyjnych:

- wykonanie punktów internetowych w serwerowni oraz sali interesantów;
- montaż klimatyzacji;
- przeniesienie istniejącej tablicy energetycznej po za serwerownię;
- wykonanie instalacji elektrycznej w pomieszczeniu serwerowym;
- wykonanie przyłącza prądowego do pomieszczenia serwerowego
- pomiar instalacji elektrycznej w serwerowni
- przeniesienie sprzętu ze starej szafy wraz z osprzętem do nowego pomieszczenia serwerowego
- montaż koryt kablowych sufitowych;
- montaż UPS Rackowego 20kVA

Instalacja systemu kolejkowego

Wymagania ogólne:

- identyfikacja klientów za pomocą karty klienta lub kodu PIN wprowadzanego na automacie biletowym;
- dowolna konfiguracja graficzna automatów biletowych, ekranów głównych i wyświetlaczy stanowiskowych;
- możliwość wyświetlenia dowolnych informacji multimedialnych wraz z aplikacją systemu kolejkowego niezależnie dla każdego monitora osobno;
- możliwość badania opinii klienta za pomocą dotykowych ekranów LCD umieszczonych na stanowiskach obsługi, aplikacji mobilnych lub wiadomości SMS;
- rozbudowany system powiadomień i alertów dotyczących obsługi klientów oraz nieprawidłowości w działaniu systemu np. o braku papieru w drukarce biletomatu;
- rozbudowany moduł raportów i statystyk prezentujących informacje o pracy poszczególnych oddziałów i pracowników w postaci wykresów porównawczych, dashboards umożliwiające filtrację i wybór danych zawartych w raporcie wraz z raportami prognozowania popytu na konkretne lub wszystkie usługi w ciągu najbliższych miesięcy;
- system nadzoru pracowników umożliwiający łatwiejsze zarządzanie i rozmieszczanie zasobów ludzkich;
- możliwość zdefiniowania maksymalnego oczekiwanego czasu obsługi klienta, dzięki czemu pracownik jest powiadamiany o zbyt długiej obsłudze.

Wymagania dla ekranu głównego i stanowiskowego:

- możliwość reklamowania produktów i usług na ekranach LCD przy jednoczesnym wyświetlaniu stanu kolejki;
- targetowanie reklam i informacji w zależności od profilu oczekujących klientów;
- wybór ekranów stanowiskowych pomiędzy panelami LED lub ekranami LCD 15", które umożliwiają wyświetlanie reklam podczas bezczynności stanowiska.

Wymagania dla automatu biletowego:

- ekranem dotykowy o klasie odporności IP65;
- możliwość personalizacji ekranu biletera poprzez wybór ikon i przycisków wyświetlanych na biletomacie;
- na bilecie oprócz numeru drukowane mogą być takie informacje jak: logo, ilość osób oczekujących, data i godzina wydruku biletu, dowolny tekst np. informacje marketingowe
- duża pojemność drukowania biletów;
- wzmocniony, wandaloodporny;
- system zapobiegania zacinania się papieru
- możliwość zdalnego serwisu;
- zarządzanie poprzez sieć TPC/IP;
- wysokiej rozdzielczości drukarka;
- do 1 200 biletów w rolce przy standardowej długości biletu;
- żywotność 1 000 000 biletów (10 lat przy 500/dzień);
- prosty system zmiany rolki z papierem;
- papier termiczny szer. 57-60 mm lub 80 mm, długości od 30 do 80 m;
- możliwość wyboru na bileterze języka przez klienta;
- wyświetlanie na ekranie biletera liczby osób oczekujących do danej kategorii;
- personalizacja biletera poprzez umieszczenie na wyświetlaczu logo Zamawiającego;

Wymagania dla terminali przywoławczych:

- ponownie przywołanie Klienta, jeżeli przegapił swój numer;
- priorytetowe przywołanie Klienta po numerze jego biletu z danej kategorii;
- transfer Klienta do innej kolejki lub stanowiska;

- dostęp do podstawowych danych o kliencie za pomocą systemu identyfikacji klienta już podczas pobierania biletu – dzięki czemu oszczędzamy czas na zbieranie podstawowych informacji, możemy powitać klienta po imieniu oraz zaproponować mu spersonalizowaną ofertę;
 - obserwację czasu obsługi klienta w stosunku do zdefiniowanego, optymalnego czasu obsługi;
 - dodawanie notatek o przeprowadzonej obsłudze Klienta;
 - zminimalizowanie aplikacji przywoławczej do zasobnika systemowego i wyświetlanie jej w postaci przeźroczystego widgetu, dzięki czemu aplikacja nie utrudnia korzystania z innych programów;
- Ostateczną konfigurację systemu uzgodnić z Inwestorem.

Obowiązujące przepisy prawne i normatywy:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 03.120.1133) z późn. zm.,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego z dnia 2 września 2004.
- Ustawa Prawo budowlane z dnia 7.07.1994, Dz. U. Nr 89, poz. 414 z 1994 r, tekst jednolity - Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r., z późn. zm.,
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.02 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75/2000, poz. 690) z późn. Zmianami
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2010 r.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz.1650).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401, 2003 r.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi. (Dz. U. Nr 151, poz. 1256, 2002 r.)

CZEŚĆ INFORMACYJNA.

- inwentaryzacja architektoniczna stanu istniejącego;
- koncepcja układu funkcjonalnego punktu obsługi interesanta.